



KARLSBORG

Handlingsplan mot hot och våld



Gäller för:	Barn- och utbildningsförvaltningen
Diarienummer:	2023-110
Beslutande:	Barn- och utbildningsnämnden
Datum för beslut:	2024-02-07
Paragraf i protokoll:	§ 10
Gäller från och med:	2024-01-01
Dokumentansvar:	Skolchef
Aktualitetsprövning:	Ska ske under första året av varje mandatperiod.

Innehåll

INLEDNING	2
MÅL	2
ÅTGÄRDER OCH ANSVARIGA.....	2
DOKUMENTATION	5
KONTAKTER	6
BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGENS KRISGRUPP.....	6

Inledning

Grunden för planen är gällande lagstiftning som Diskrimineringslagen 2008:567, Arbetsmiljölagen kap 2 § 2 och kap 6 § 1, AFS 1993:2, Socialtjänstlagen, Barnkonventionen samt Skollagen kap 1 § 5. Handlingsplanen ska fungera som stöd och handledning i förebyggande syfte och i den akuta händelsen samt vid efterarbete och uppföljning av sådan.

Mål

Målet är att det inte ska förekomma någon form av hot eller våld. Verksamheten ska vara både förebyggande och korrekt åtgärdande.

Åtgärder och ansvariga

	Åtgärd	Ansvarig	Tid
1.	När elev hotar elev: <ul style="list-style-type: none">• Ingrip. Var om möjligt flera vuxna. Tillkalla vid behov polis. Vid våld försök skilja de inblandade åt.• Värdera händelsen utifrån hjälpbehovet.• Tillse att eventuella skadade får vård.• För vid behov eleverna vidare till kurator/mentor för vidare åtgärd. Dokumentera.	Den som ser händelsen	Omedelbar
1.1	<ul style="list-style-type: none">• Se till att undervisningen fortgår (om möjligt).• Informera eventuellt andra elever om hur vi går vidare med händelsen.• Håll ett första möte med samtliga inblandade en och en. Den som ingripit ska närvara.• Ta beslut för att säkra lugnet. De inblandade går hem tills beslut om fortsättning tagits av rektor.	Lärare Rektor/ EHT Samtliga	Samma dag

	<ul style="list-style-type: none"> • Omyndig elev hämtas av vårdnadshavare som samtidigt får information. • Starta utredning om händelsen (rektor). Gör eventuellt en IFO- och/eller polisanmälan (rektor). • Tänk på att informera annan berörd personal. • Uppföljning av insatser. Dokumentera. • Debriefing med berörd personal. 		
1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Informera berört arbetslag om förhållningsätt. • Starta och utveckla beslutande insatser. • Samverka med och träffa vårdnadshavare tillsammans med eleven. • Förbered återgång till normal verksamhet. • Tänk på att informera annan berörd personal. • Uppföljning insatser. Dokumentera 	Arbetslagsledare EHT/Lag/ Rektor Samtliga	Nästa dag
1.3	<ul style="list-style-type: none"> • Ta lärdom av det inträffade. Använd detta för att främja en positiv utveckling. 	Samtliga	Framtid
5.	När elev hotar personal: <ul style="list-style-type: none"> • Om situationen kräver ring 112. • Den personal som blivit hotad eller får information om ett hot ska omedelbart kontakta rektor eller dennes ersättare. Om du inte får kontakt med någon av dessa ska förvaltningschef kontaktas. • Rektor fattar beslut om aktivering och sammankallning av krisledningsgruppen. • Kontakta vårdnadshavare. 	Den utsatte Rektor/EHT	Omedelbart

- Utrymning kan, efter beslut av rektor eller rektors ersättare, bli aktuellt i vissa fall, ex. bombhot.

Dokumentation

- Samtliga inblandade vuxna ska dokumentera vad som hänt och vad de själva vidtagit för åtgärder. Lämna dokumentationen till rektor. Använd blanketten ”Incidentrapport” eller ”Anmälan om kränkande behandling”.
- Orsak till situationen, plan för åtgärder samt beslut om åtgärder ska dokumenteras av rektor/bitr. rektor.

Uppföljning.

- Den direkt berörda personalen samlas om möjligt vid dagens slut för att definiera vem som gör vad utifrån händelsen den närmsta tiden. Rektor leder om möjligt mötet.
- Följande dag utvärderas de direkta insatserna för att kontrollera att handlingsplanen följts och om eventuella uppdateringar bör göras.
- Uppföljning och utvärdering av insatserna görs även med indirekt berörd personal, som t.ex. städpersonal, vid behov.

Utvärdering.

- Utvärdering av insatser och åtgärder görs löpande av rektor/bitr. rektor med hjälp av närmast berörd personal. Detta görs genom samtal och observationer av de inblandade.
- Granskning av dokumentation ska ske vid läsårets slut.

Kontakter

SOS larmtjänst/polis akut	112
Polis ej akut	114 14
Polis Annika Strandberg	0722-03 13 90
Skolchef Harald Lundqvist	172 70
Kommunjurist Pär Gunnarsson	0500-49 78 47

Barn- och utbildningsförvaltningens krisgrupp

Skolchef Harald Lundqvist	172 70
Biträdande rektor Cecilia Alexandersson	173 21
Skolintendent Åsa Ståhl	170 50
Ekonom Caroline Swarén	172 72
Elevhälsochef Ann-Helene Kristoffersson	172 62
Rektor Christer Daggberg	170 47
Rektor Anna Dahlson	170 71
Biträdande rektor Patrik Strand	172 61
Rektor Sofia Andersson	173 93
Rektor Kent Larsson	173 20
Rektor Helena Dahlqvist	173 26
Administratör Anna Nolberger	173 27