



KARLSBORG

Reglemente för valnämnden i Karlsborgs kommun



Gäller för:	Valnämnden
Diarienummer:	2023-449
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Datum för beslut:	2023-11-27
Paragraf i protokoll:	§ 178
Gäller från och med:	2024-01-01
Dokumentansvar:	Kommunchef
Aktualitetsprövning:	2027-12-31

Innehåll

ALLMÄNT	2
VALNÄMNDENS ÖVERGRIPANDE VERKSAMHET	2
Verksamhetsområde	2
Personal	2
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	2
Ekonomi	2
Talerätt	2
VALNÄMNDENS ARBETSFORMER	2
Nämndens sammansättning	2
Ersättarnas tjänstgöring	3
Ersättare för ordförande.....	3
VALNÄMNDENS SAMMANTRÄDEN.....	3
Tidplan	3
Kallelse.....	3
Yttranderätt	3
Ordförande.....	3
Beslutsförhet	4
Justering av protokoll.....	4
Reservation.....	4
Delgivning.....	4
Undertecknande av handlingar.....	4
Närvarorätt övriga.....	4
Översyn av reglementet.....	4

Allmänt

Utöver vad som stadgas i kommunallagen och vallagen ska reglementet gälla för valnämnden.

Valnämndens övergripande verksamhet

Verksamhetsområde

Valnämnden är kommunens organ för valtekniska frågor. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av vallagen (allmänna val), folkomröstningslagen (allmänna folkomröstningar) och kommunallagen 5 kap 36 §.

Personal

Valnämnden har ingen egen personal, utan får efter överenskommelse stöd av personal anställd vid kanslienheten.

Ansvar och rapporteringskyldighet

Valnämnden ska organisera och utveckla verksamheten inom de ramar som bestäms av kommunfullmäktige.

Ekonomi

Valnämnden har ett ekonomiskt ansvar för sin verksamhet inom den ram som bestämts av kommunfullmäktige.

Talerätt

Valnämnden får själv, eller genom ombud, föra talan i alla de frågor som rör nämndens verksamhetsområde.

Valnämndens arbetsformer

Nämndens sammansättning

Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Ledamöter och ersättare väljs för fyra år i taget, räknat från och med 1:e januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum.

Kommunfullmäktige väljer bland ledamöterna ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är för hindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamoten ansvarar själv för att kalla in en ersättare.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra efter att ärendet handlagts.

Ersättare för ordförande

Om varken ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande kan delta i ett helt eller i en del av ett sammanträde, ska den till tjänsteåren äldste ledamot fullgöra ordförandes uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste av dem vara ordförande. Om ordförande på grund av sjukdom eller annat skäl under en längre tid är förhindrad att fullgöra uppdraget får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör då ordförandes samtliga uppgifter.

Valnämndens sammanträden

Tidplan

Ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande bestämmer dag och tid för nämndens sammanträden. Sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs.

Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse sammanställs inför sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt skickas till varje ledamot och för kännedom till ersättare. Kallelsen ska skickas senast en vecka före sammanträdet och innehålla en föredragningslista. Om varken ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till tjänsteåren äldste ledamoten sammankalla.

Yttranderätt

Ikke tjänstgörande ersättare har yttranderätt, men inte förslagsrätt vid sammanträde. Ordförande kan ge icke tjänstgörande ersättare rätt att få anteckning noterad eller bilagd protokollet.

Ordförande

Valnämndens ordförande ansvarar för att ha uppsikt över dess verksamhet och att även med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens arbete.

Beslutsförhet

Minst tre ledamöter ska bifalla förslaget.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Protokollet signeras även av sekreterare.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten gör det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till valnämndens ~~sekreterare~~ före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordförande och andre vice ordförande.

Undertecknande av handlingar

Handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordförande eller, vid dennes förfall, förste vice ordförande eller andre vice ordförande. Handlingen kontrasigneras av sekreterare.

Närvarorätt övriga

Vid nämndens sammanträde får, i den mån nämnden inte beslutat annat, sekreterare och kommunchef närvara. Förtroendevald, anställd eller annan sakkunnig får, efter ordförandes bedömning, närvara vid ärende för att lämna upplysningar. Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde, delta i överläggningar men inte delta i besluten. Övriga närvarande ska valnämnden fatta beslut om.

Översyn av reglementet

Valnämndens reglemente bör ses över efter det allmänna valet till kommunfullmäktige och innan mandatperiodens utgång.