



KARLSBORG

Policy för arbetsmiljö



Gäller för:	Samtliga förvaltningar
Diarienummer:	2024-86
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Datum för beslut:	2022-02-28
Paragraf i protokoll:	§ 18
Gäller från och med:	2022-04-01
Dokumentansvar:	HR-chef
Aktualitetsprövning:	Ska ske under första året av varje mandatperiod.

Innehåll

INLEDNING	2
KARLSBORGS ARBETSMILJÖARBETE.....	2
Övergripande mål	2
Strategier – hur uppnår vi målen?	2
Ansvar för arbetsmiljön	3
Vad händer om arbetsgivaransvaret inte uppfylls?	3
Returnering av arbetsmiljöansvar	3
UPPFÖLJNING.....	3

Inledning

En god arbetsmiljö och en god hälsa bidrar till att verksamhetens mål uppfylls. Detta ökar även kommunens möjligheter att bli en attraktiv arbetsgivare som kan rekrytera, utveckla och behålla medarbetare. En god arbetsmiljö är en förutsättning för att vi ska kunna skapa kvalitet och effektivitet i vår service till såväl Karlsborgs kommuns invånare som internt inom organisationen.

Arbetsmiljöarbetet genomsyrar alla beslut som fattas och alla aktiviteter som genomförs i kommunen. Fackliga organisationer och skyddsombud är en tillgång för organisationen och samverkan är en viktig del i en väl fungerande arbetsmiljö.

Karlsborgs arbetsmiljöarbete

I Karlsborgs kommunkoncern arbetar vi för utveckling av en fysisk, organisatorisk, social och teknisk arbetsmiljö som ger alla medarbetare möjlighet till delaktighet samt personlig och yrkesmässig utveckling. Detta stimulerar ansvarstagande och engagemang hos våra medarbetare, som förstår och ges förutsättningar att bidra till verksamhetens mål.

Vi fokuserar på ett arbetsmiljöarbete som är förebyggande och hälsofrämjande och därmed bidrar till ett långsiktigt och hållbart arbetsliv.

Övergripande mål

- En arbetsmiljö som på alla nivåer är trygg, utvecklande och väl anpassad till människors olika förutsättningar och behov.
- En arbetsmiljö som präglas av öppenhet och att alla individer behandlas jämlikt och med respekt.
- En minskad ohälsa och ökad frisknärvaro hos våra medarbetare
- Ett högt bibehållet medarbetarengagemang

Strategier – hur uppnår vi målen?

- Kunskap om arbetsmiljölagstiftning, potentiella risker och hur dessa identifieras, begränsas och åtgärdas ska finnas i organisationen.
- Vi ska sträva efter att ständigt förbättra arbetsmiljön och arbetsorganisationen i syfte att öka vår verksamhets effektivitet, trygghet och hållbarhet.

- Vår ledningsfilosofi ska kännetecknas av samverkan och en öppen, konstruktiv dialog med en tillåtande attityd som ger utrymme för egna initiativ. Medarbetare och skyddsombud ska genom t ex samverkansgrupper, arbetsplatsträffar och mål- och uppdragsdialoger ges möjlighet att medverka i och påverka arbetsmiljöutvecklingen.
- Vid förändringar undersöks och riskbedöms såväl vår fysiska som vår organisatoriska och sociala arbetsmiljö.
- Tillbud, olyckor och ohälsa som inträffar rapporteras och utreds så att lämpliga åtgärder kan vidtas för att förebygga och förbättra arbetsmiljön.

Kommunens arbetsmiljöarbete ska ingå som en naturlig del i det dagliga arbetet och genomsyra alla beslut som fattas och alla aktiviteter som genomförs.

Ansvar för arbetsmiljön

Arbetsgivaren har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön. Utgångspunkten är att den som rättsligt och faktiskt har resurser, befogenhet och kompetens att genomföra en bestämd åtgärd, också har ansvaret. Ansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter framgår av rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete och delegeras i ordningen kommunfullmäktige – nämnd – förvaltningschef – enhetschef – (arbetsledare). För att verksamheterna ska kunna bedriva arbetsmiljöarbetet i enlighet med policyn är det viktigt att inkludera resurser, för att förebyggande åtgärder ska kunna vidtas, i det årliga budgetförslaget.

Vad händer om arbetsgivaransvaret inte uppfylls?

Arbetsmiljöverket kan besluta om föreläggande eller förbud – och om arbetsgivaren inte följer dessa kan vite, sanktionsavgifter, företagsbot eller skadestånd läggas på arbetsgivaren.

Returnering av arbetsmiljöansvar

Om befogenheter, resurser eller om nödvändiga kunskaper saknas för uppgiften ska närmaste övre nivå informeras och arbetsmiljöuppgiften skriftligt returneras.

Uppföljning

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att förebygga, identifiera och åtgärda risker i arbetsmiljön samt att följa upp resultatet av arbetet. Det ska ses som en naturlig del av verksamheten och ska följas upp årligen.

Rutiner och anvisningar ska finnas för hur arbetsgivaren arbetar med arbetsskador och tillbud, rehabilitering, hot och våld, alkohol, droger och kränkande särbehandling samt i övrigt tillämpliga föreskrifter för verksamheten.

Arbetsmiljöpolicyn gäller tillsvidare och kopplas till internkontrollen, vilket innebär uppföljning sker inför varje mandatperiod.

¹ Brottsbalken (lagrum)