



Taxa för Byggnadsnämndens verksamhet

Gäller för:	Byggnadsnämnden
Diarienummer:	2022-72
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Datum för beslut:	2022-03-28
Paragraf i protokoll:	§ 43
Gäller från och med:	2022-07-01
Dokumentansvar:	Samhällsbyggnadschef
Aktualitetsprövning:	Ska ske under första året av varje mandatperiod.

Innehåll

TAXBESTÄMMELSER	3
Inledning	3
Avgifter enligt plan och bygglagen.....	3
Administrativa rutiner	4
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden	4
Avgiftsbestämning.....	4
Betaling av avgift.....	4
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall.....	4
Återbetalning och avräkning	5
Återtaget och avvisat lovärende	5
Mervärdesskatt.....	5
Byggsanktionsavgift	5
Beräkning av avgift.....	6
Tabeller.....	7
Tabell 1, objektsfaktorer.....	7
Tabell 2, tidsersättning	8
Bygglov och anmälan.....	9
Tabell 3, bygglov för nybyggnad och tillbyggnad.....	9
Tabell 4, startbesked för nybyggnad och tillbyggnad.....	9
Tabell 5, underrättelse och kommunikering till berörda sakägare och andra..	10
Tabell 6, Justering av bygglovsavgifter	10
Tabell 7, övriga lov- eller anmälningspliktiga åtgärder	11
Tabell 8, skyltar	12
Tabell 9, master, torn, vindkraftverk, solpaneler.....	12
Tabell 10, rivningslov	13
Tabell 11, marklov	13
Tabell 12, godkännande av sakkunnig	13
Förhandsbesked, planbesked, avslag m.m.	13
Tabell 13, avgift för besked	13
Tabell 14, övriga avgifter	14
Planavgift	15
Tabell 15, avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner	16
Nybyggnadskarta	17

Tabell 16, avgift för nybyggnadskarta.....	17
Utstakning och lägeskontroll	18
Tabell 17, utstakning.....	18
Tabell 18, lägeskontroll.....	20
Tabell 19, markering och inmätning av tillfällig mätpunkt	21
Geodata.....	22
Tabell 20, avgift för tillfälligt nyttjande av geodata	22
Tabell 21, avgift för underlagskarta.....	24
Tabell 22, utskrift.....	24
Tabell 23, kopiering/plotning och scanning.....	25

Taxebestämmelser

Inledning

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL, plan- och byggförordningen (2011 :338) PBF, kommunallagen (2017:725), förordningen om kontroll av hissar och vissa andra motordrivna anordningar i byggnadsverk (1999:371), samt miljöbalken. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Taxan består av bestämmelser med tillhörande tabeller.

Avgifter enligt plan och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900).

Där anges att byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

- ▶ beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked
- ▶ beslut om lov
- ▶ tekniska samråd och slutsamråd
- ▶ arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen
- ▶ upprättande av nybyggnadskartor
- ▶ framställning av arkivbeständiga handlingar
- ▶ expediering och kungörelser enligt 9 kap. 41–41 b §§, och andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder
- ▶ Planavgift för detaljplaner och områdesbestämmelser enligt 12 kap. 9 §
- ▶ Strandskyddsdispens

Taxan omfattar även andra avgifter i byggnadsnämndens verksamhet såsom:

- ▶ Tillsyn enligt miljöbalken
- ▶ godkännande av sakkunnig
- ▶ ärenden enligt förordningen om hissar och vissa andra motordrivna anordningar
- ▶ mätningstekniska tjänster och kartor
- ▶ fastighetsrättsliga uppdrag
- ▶ arkivservice
- ▶ upprättande av nybyggnadskarta
- ▶ utstakning
- ▶ ärenden angående strandskyddsdispens
- ▶ utskrift och kopiering

Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet är skattefinansierad.

Administrativa rutiner

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Enligt 12 kap. 10 § plan- och bygglagen är det kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att taxan, så väl som ändring av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Taxan grundar sig på prisbasbeloppet enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår, vilket innebär att någon justering av beloppet för att kompensera allmänna kostnadsökningar inte behöver göras.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall svarar byggnadsnämnden för. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman enligt särskild delegationsordning.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för påbörjandet av handläggningen. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Om en åtgärd inte kan hänföras till tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning. Avgift för negativt beslut får inte överstiga avgift för positivt beslut. Avgifterna får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för åtgärderna.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Kommunfullmäktiges **beslut om taxa** kan överklagas i den ordning som föreskrivs för laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725). Byggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas genom besvärshänvisning. Den som vill överklaga ska lämna handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag klaganden fått del av beslutet. Byggnadsnämnden prövar om överklagandet gjorts i rätt tid. Härefter överlämnas handlingarna till Länsstyrelsen, som prövar överklagandet, som första instans.

Återbetalning och avräkning

För startbesked gäller, om sökanden så begär, att nämnden ska återbetala avgifter som betalats i förskott för åtgärder som nämnden inte har utfört. Detta under förutsättning att kontrollplanen har följts. Slutavräkning sker när slutbesked utfärdats. Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked utfärdats. Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggs debiteras, för tid innan betalningen ska ske. Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt preskriptionslagen, det vill säga preskription sker efter tio år. Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovsavgift.

Återtaget och avvisat lovärende

När ett ärende återtas av sökanden eller när byggnadsnämnden avvisar ett lovärende, tas en avgift ut för utfört arbete inklusive arkivering.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt utgår inte för avgifter i samband med myndighetsutövning. Mervärdesskatt tillkommer med 25 procent på avgifter för lägeskontroll, markering/inmätning av tillfällig mätpunkt och andra mätningstekniska uppdrag. Mervärdesskatt tillkommer även på tillfälligt nyttjande av analoga och digitala kartor, utskrift av karta, fastighetsrättsliga uppdrag samt kopiering.

Byggsanktionsavgift

Utför någon utan lov en åtgärd som kräver bygglov m.m. ska byggsanktionsavgift enligt PBL 11 kap. Lag (2018:578).

Beräkning av avgift

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett grundbelopp som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp (mPBB) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver.

Faktorer för beräkning av avgifter

G	Grundbelopp (mPBB)
N	Justerings faktor
OF	Objektfaktor för area
HF	Handläggningsfaktor för lov- och anmälningsärenden, ärenden om godkännande av sakkunnig
KF	Kartfaktor för nybyggnadskartor
MF	Mättningsfaktor för utstakning och lägeskontroll
PF	Planfaktor för detaljplane- och områdesbestämmelser
NF	Nyttjandefaktor
ÅF	Åtgärdsfaktor
TF	Tidsfaktor

Övriga definitioner för beräkning av avgifter

BTA	Bruttoarea - arean av våningsplan, begränsad av omslutande väggars utsida
BYA	Byggnadsarea - ytan en byggnad tar upp på marken
OPA	Öppenarea - del av byggnadsarean som inte omsluts av väggar, t.ex. carport
A	Area (landarea i hektar och kartarea i dm ²)

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnadskonstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde

Grundprincip för beräkning av avgift enligt tabell: $G \times OF \times HF$

Avgift för bygglov/startbesked	beräknas efter BTA + OPA
Planavgift	beräknas efter BTA + OPA
Mättningsavgift	beräknas efter BYA + OPA
Kartavgift	beräknas efter markarean

Grundbeloppet (G) = mPBB (prisbasbelopp/1000) x N

Objektsfaktor (OF), varierar beroende på objektets area (tabell 1)

Handläggningsfaktorernas (HF) storlek för åtgärder som utförs i olika ärenden framgår av respektive tabell.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt vid tillfället gällande Svensk Standard tillämpas. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och bygg förordningen (2011:338) 1 kap 2-7 §§ tillämpas.

Tabeller

På följande sidor redovisas de tabeller som ska användas vid beräkning av avgifter och ersättningar.

Tabell 1, objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt - byggnader och anläggningar - beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan. Areor beräknas enligt vid tillfället gällande Svensk standard.

Area (m2)	OF	Area (m2)	OF	Area (m2)	OF
0–19	2	700-739	24	1750-1799	48
20–29	2,5	740-779	25	1800-1874	49
30–39	3	780-819	26	1875-1949	50
40–49	3,5	820-859	27	1950-2024	51
50–69	4	860-899	28	2025-2099	52
70–94	5	900-939	29	2100-2199	52
95–119	6	940-979	30	2200-2299	54
120–149	7	980-1019	31	2300-2399	55
150–179	8	1020-1059	32	2400-2499	56
180–209	9	1060-1099	33	2500-2599	57
210–239	10	1100-1139	34	2600-2699	58
240–269	11	1140-1179	35	2700-2849	59
270–304	12	1180-1219	36	2850-2999	60
305–339	13	1220-1259	37	3000-3149	61
340–374	14	1260-1299	38	3150-3299	62
375–409	15	1300-1349	39	3300-3449	63
410–444	16	1350-1399	40	3450-3599	64
445–479	17	1400-1449	41	3600-3799	65
480–514	18	1450-1499	42	3800-3999	66
515–549	19	1500-1549	43	4000-4199	67
550–584	20	1550-1599	44	4200-4399	68

585–619	21	1600-1649	45	4400-4599	69
620–659	22	1650-1699	46	4600-4799	70
660–699	23	1700–1749	47	4800–4999	71
5000-	OF beräknas enligt 71 + 1 per påbörjade 250 m ²				

Reducerad area för vissa byggnader. Efter reducering fås OF enligt ovanstående areor.

Byggnadstyper	Reducerad area
Stora ganska enkla för publikt ändamål, delar av industrier som är öppna hallar utan inredning – dock ej byggnader med platta på mark.	20 + 0,6 x (BTA och/eller OPA – 20)
Enkla t.ex. skjul, växthus, inglasad altan: 0–79 m ² , 80-m ²	20 + 0,5 x (BTA och/eller OPA – 20) 50 + 0,3 x (BTA och/eller OPA – 80)

Tabell 2, tidsersättning

Tidsersättning per påbörjad arbetstimme, oavsett typ av ärende och handläggare.

Avgift= G x TF x antal arbetstimmar

Tidsersättning	TF
Tidsersättning	25

Bygglov - startbesked

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov, startbesked och underrättelse till sakägare.

Bygglovsavgift = G x OF x (HF1 + HF2) + G x HF3

Se tabell 3, 4 och 5.

Bygglov och anmälan

Tabell 3, bygglov för nybyggnad och tillbyggnad

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga G x OF x HF 1
(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet <i>förhandsbesked</i>	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl. utfart och parkering Enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Tabell 4, startbesked för nybyggnad och tillbyggnad

Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga G x OF x HF2
(OF enligt tabell 1)

Åtgärder	HF2
Administration ink. Arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked	
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och beslut om kontrollplan	5
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 5, underrättelse och kommunikering till berörda sakägare och andra

Avgift= G x HF3

Åtgärd	Kommentar	HF3
Sakägare 1–4		40
Sakägare 5–8		60
Sakägare 9–12		90
Sakägare 13-		120
Kungörelse i s f kommunikering	+ faktiskt annonskostnad	80
Underrättelse om beslut till grannar m.fl. PBL 9 kap. 41 b §		30
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikes Tidningar	Faktisk annonskostnad	

Tabell 6, Justering av bygglovsavgifter

Justeringen gäller den sammanlagda avgiften i tabell 3.

Åtgärd	Avgift
Lämplighets- och lokaliseringsprövning utanför detaljplan - utan gällande förhandsbesked	25 % påslag på bygglovsavgiften
Tillägg för prövning av liten avvikelse	20 % påslag på bygglovsavgiften
Varsamhet	10 % påslag på bygglovsavgiften
Tillbyggnad	100 % av bygglovsavgiften
Ombyggnad	100 % av bygglovsavgiften
Ändring	70 % av bygglovsavgiften (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	75 % av normal avgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	50 % av normal avgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	75 % av normal avgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	50 % av normal avgift
Förnyelse av lov = ny prövning	80 % av normal avgift

Tabell 7, övriga lov- eller anmälningspliktiga åtgärder

Prövning ska ske som för byggnader. Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift=G x HF

Avgiften inkluderar startbesked. Tillkommer gör tillämpliga delar i tabell 4.

Åtgärd	Kommentar	HF
Eldstad, rökkanal:		
Enbostadshus, en enhet i separat ärende.	Vid bygglovsplikt, även fasadändring mindre – se nedan	14
Enbostadshus, tillägg per enhet utöver den första i separat ärende		6
Enbostadshus, per enhet i annat ärende		6
Övriga fall	Timarvode	
Grundförstärkning, enbostadshus		90
Grundförstärkning, övrigt		200
Ventilationsanläggning, enbostadshus		50
Ventilationsanläggning, övrigt		140
Håltagning, bärande konstruktion, mindre		30
Håltagning, bärande konstruktioner, större		140
Stambyte		90
Sopsug		90
Fettavskiljare		30
Fasadändring – mindre	Tillkommer gör ev. tabell 5	20
Fasadändring – större	Tillkommer gör ev. tabell 5	45
Lottkiosk och valstuga – tidsbegr.	Tillkommer gör ev. tabell 5	20
Övriga fall	Timarvode	

Tabell 8, skyltar

Avgift för skyltar och ljusanordningar/skyltlov = SF

Avgift= G x SF

I områden med skyddsbestämmelser eller som har fått utökad bygglovsplikt multipliceras SF med faktorn 2.

Utöver detta tillkommer tillämpliga delar i tabell 4 och 5.

Skyltar, ljusanordningar	SF
Skylt riktad huvudsakligen mot riksväg	200
Skylt vid större väg/gata, längs trafikleder eller i andra utsatta lägen	120
Skylt vid gata, skylt som ska synas på långt håll, skyltpelare, stadspelare m.fl.	60
Skylt, > 1,5 m ² , oftast på fasad - utöver den första skylten i samma ansökan lägger man till 15 SF per skylt	40
Skylt, > 0,8 m', :S 1,5 m ² , oftast på fasad - utöver den första skylten i samma ansökan lägger man till 10 SF per skylt	30
Skylt ≤ 0,8 m ² Om man har flera småskyltar debiteras 5 SF per styck utöver den första skylten	25
Byte till lika stor skylt eller ändring av befintlig skylt	20

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell.

Tabell 9, master, torn, vindkraftverk, solpaneler

Avgift= G x (HF1 +HF2)

Master, torn, vindkraftverk, solceller	Beskrivning	HF1	HF2 Tidsersättning
Radio- och telemast eller torn plus en teknikbod	Ett torn	250	Antal timmar
Radio- och telemast eller torn plus en teknikbod	Fler än ett	550	Antal timmar
Vindkraftverk	Ett verk	550	Antal timmar
Vindkraftverk	2–4 st	1200	Antal timmar
Vindkraftverk	5 st och fler	2500	Antal timmar
Solpaneler/solceller	Inom detaljplanerat område	Avgiftsbefriad åtgärd	Avgiftsbefriad åtgärd

Tabell 10, rivningslov

Avgift= G x HF

Denna avgift inkluderar startbesked. Tillkommer gör tillämpliga delar i tabell 4 och 5.

Area (m2) BTA	HF
<250	100
250–999	200
>1000	400

Tabell 11, marklov

Avgiften tas enbart ut som tidsersättning.

Åtgärd	Tidsersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar

Tabell 12, godkännande av sakkunnig

Avgift för godkännande av kontrollansvarig tas ut enligt övergångsbestämmelser.

Avgift= G x HF

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Förhandsbesked, planbesked, avslag m.m.

Tabell 13, avgift för besked

Avgift= G x HF Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 5.

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Förhandsbesked	Utanför planlagt område	100
Ingripandebesked	Antal timmar	
Planbesked	Tidsersättning min 100 G	
Villkorsbesked	5 % av bygglovsavgiften (avräknas till hälften vid beräkning av bygglovsavgiften om villkoren har uppfyllts vid bygglovsprövningen)	
Strandskyddsdispens		200

Tabell 14, övriga avgifter

Avgift= G x HF

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	Ingen avgift	
Avslag såväl, bygglov, marklov, rivningslov, förhandsbesked som strandskyddsdispens	Full avgift (enligt tabell 3 & 5)	
Avvisa		20
Mäklaruppgift	Tidsersättning, enligt tabell 2	
Tillsyn enligt miljöbalken	Tidsersättning, enligt tabell 2	
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	25% av normal bygglovsavgift eller tidsersättning, enligt tabell 2	

Planavgift

Byggnadsnämnden får även enligt 12 kap 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Planavgift tas ut i förskott vid planavtal och slut regleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut vid beviljat bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t.ex. på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL).

Planavgift ska debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen.

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som ska utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende ska OF användas enligt tabell 1.

Tidsersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t.ex. där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA.

Tabell 15, avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Ersättning för planläggning, planavgift= G x PF x OF. (OF enligt tabell 1).

Objekt	Planfaktor PF för nybyggnad	Planfaktor PF för tillbyggnad	Planfaktor PF vid ändring
Områdesbestämmelser	25	15	10
Detaljplan	50	30	15
Fastighetsplan (PBL): Utan villkorsprövning enl. anläggnings lagen, AL	25	15	
Med villkorsprövning enligt AL	30	20	

Planavgift där OF inte föreligger utan tidsdebitering sker sätts till 1,2 x (avgift för bygglov + avgift för startbesked)

Nybyggnadskarta

Tabell 16, avgift för nybyggnadskarta

Byggnadsnämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas. Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter.

Avgift= G x KF

Nybyggnadskarta (m2)	Nybyggnadskarta KF eller tidsersättning	Enkel nybyggnadskarta KF eller tidsersättning
Enbostadshus/ enstaka byggnad - oavsett tomtyta	160	115
Övriga byggnader: sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999	160	115
2000–4999	250	150
5000–9999	350	200
10 000–15 000	450	250
Tomtyta större än 15 000	Skälighetsbedömning/nedlagd tid	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkarteområdet	Tidsersättning	Tidsersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt., preliminär nybyggnadskarta	Tidsersättning	Tidsersättning
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkarteområdet	Tidsersättning	Tidsersättning
Alla övriga åtgärder	Tidsersättning	Tidsersättning

Utstakning och lägeskontroll

Tabell 17, utstakning

Avgiften för utstakning beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle.

När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfallen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utstakning kan utföras av kommunen eller annan som byggherren föreslår. För varje ärende, där byggherren föreslagit annan än kommunen, fordras anmälan till och godkännande av byggnadsnämnden enligt gällande regler.

Om utstakning utförs av annan än kommunen, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 procent den avgift som skulle ha debiterat om kommunen utfört arbetet.

Avgift= G x MF

Finutsättning vid normalfallet* (4 punkter)

Area (m2) – BYA	MF
15–50	80
51–200	180
201–500	210
204–1000	240
1001–2000	290
2001–300	340
3001–5000	390
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 5 000 m2. Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Utstakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar	Tidsersättning

*Normalfallet är då att kunden står för profilvirke, profiltråd, hantlangning samt att berörda fastighetsgränser är bestämda och möjliga att återskapa.

Avgift= G x MF

Grovutsättning vid normalfallet* (4 punkter)

Area (m2 – BYA)	MF
15–50	60
51–200	130
201–500	150
501–1000	170
1001–2000	200
2001–3000	240
3001–5000	270
Tillägg per punkt utöver 4	8
Objekt större än 5 000 m2. Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Utstakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar	Tidsersättning

*Normalfallet är då att kunden står för profilvirke, profiltråd, hantlangning samt att berörda fastighetsgränser är bestämda och möjliga att återskapa.

Övrig utstakning

Åtgärd	MF/Tidsersättning
Plank eller mur	50
Transformatorstation	70
Detaljpunkter och mätninglinjer	Tidsersättning
Gränsanvisning	Tidsersättning

Tabell 18, lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader större än eller 50 m². Lägeskontroll utförs inte i ärenden <15 m². I ärenden avseende ny- och tillbyggnad mellan 15 och 49 m² utförs lägeskontroll för ajourhållning av kartdatabas (debiteras ej). Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA) för varje hustyp för sig.

Avgift= G x MF

Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)

Area (m ²) – BYA	MF
50–200	75
201–500	90
501–1000	110
1001–2000	130
2001–3000	150
3001–5000	170
Objekt större än 5 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Tillägg per punkt utöver 4	2

Komplementbyggnad - nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter)

Area (m ²) – BYA	MF
50–200	40
Tillägg per punkt utöver 4	1

Tillbyggnader (4 punkter)

Area (m2) – BYA	MF
50–200	40
201–1000	80
Objekt större än 1 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Tillägg per punkt utöver 4	1

Tabell 19, markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift= G x MF

Åtgärd	MF
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

Geodata

Kommunens kartproduktion finansieras av skattemedel och avgifter.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas normalt avtal som löper över flera år.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Nedanstående taxa tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet vid försäljning av enstaka kartor. Vid samtidig beställning av kartor eller andra tjänster som överstiger 20 000 kronor kan särskild överenskommelse träffas om avgiften.

Tabell 20, avgift för tillfälligt nyttjande av geodata

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift= G x A x NF

NF= Nyttjandefaktor

A= Area (landarea i hektar och kartarea i dm²)

Primärkarta

Innehåll i kartan (digital information)	Informationsdel i %	NF
Gränser och fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Övriga produkter

Innehåll i produkterna	NF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5
3D stadsmodell, digital	
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5
Digitalt ortfoto – upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

Karta/ ortofoto / flygbild på papper

Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm2)	NF
0–150	0,2
150<	0,1

Vid utskrift tillkommer kostnad för material. Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Snedbild/fotografi

Användning	NF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall. Vid utskrift i större format än A3 tillämpas tabell 19.

Digital adressinformation	NF
Adresspunkt inkl. koordinat	0,0125

Kartdata för extern tryckning

Upplaga	NF
1–100	0,01
101–1000	0,005
1000–5000	0,0005
5001<	0,000125

För tryckta kartor betalas nyttjandeavgift per exemplar. Avgiften grundas på antal exemplar (upplaga) och tryckt kartarea i dm² • Minimiavgift för uttag till tryck är 2 500 kronor.

Publicering på internet	NF
Utdrag av kartor i rasterformat	15

Abonnemang

Avgift= G x NF

Karta/ortfoto/snedbilder på USB-sticka	NF
Månadsavgift	20

Licensavgift för tittprogram tillkommer

Tabell 21, avgift för underlagskarta

Avgift för tillfälligt nyttjande av analog primär/baskarta.

Avgiften uttas för varje användning eller enligt avtal om nyttjandet.

Avgift= G x K

Underlagskarta Format och skala	Inom detaljplan KF	Utanför detaljplan KF
A4 skala 1:500	6	4
A4 skala 1:1000	8	5
A3 skala 1:500	8	5
A3 skala 1:1000	10	6

För övriga kartor uttas avgift enligt formeln $0,35 \times G \times \text{antal KB datamängd}$.**Tabell 22, utskrift**

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift= G x Ax ÅF

ÅF= Åtgärdsfaktor

A= Area (dm²)

Utskrift på papper Area dm²)	ÅF
Text och linjer	0,08
Täckande utskrift (ytor, raster)	0,16

Material Area (dm²)	ÅF
Kapaskiva	0,09
Laminering	0,05

Tabell 23, kopiering/plotting och scanning

(Moms 25 % tillkommer)

Avser kopiering som inte är vanlig fotostatkopiering o dyl. för vilken det finns avgifter som tillämpas i hela kommunens förvaltning.

Ritningskopiering/plotting, svartvit och färg		
Format	Papper Kr exkl. moms	Formtabell Pappersformat (mått i mm)
A0	192	A0 = 841 x 1 189
A1	128	A1 = 594 x 841
A11	144	A11 = 594 x 1189
A2	80	A2 = 420 x 549
A21	96	A21 = 420 x 841
A31	64	A31 = 297 x 549
A32	80	A32 = 297 x 841

Ritningsscanning			Ritningsk./plotting DWG*
Format	Kr exkl. moms	Kr exkl. moms	
A0	96	160	
A1	56	96	
A11	72	120	
A2	40	64	
A21	48	80	
A3	24	40	
A31	32	48	
A32	40	56	
A4	24	32	
			* startavgift 240 kr exkl. moms

Adresskartor, svartvita

Område	Skala 1:2000	Skala 1:4000	
	Kr exkl. moms	Kr exkl. moms	Adresskartor, färg
Karlsborg1	72	48	
Karlsborg2	72	48	
Mölltorp	120	48	
Forsvik	120	48	
Hanken	72	48	
Fästningen	72	48	
Flottiljomr.	72	48	
Område	Skala 1:2000	Skala 1:3000	

	Kr exkl. moms	Kr exkl. moms
Karlsborg1	200	136
Karlsborg2	200	136
Mölltorp	200	136
Forsvik	200	136
Hanken	136	104
Fästningen	136	104
Flottiljomr.	136	104

Fraktkostnad och porto tillkommer