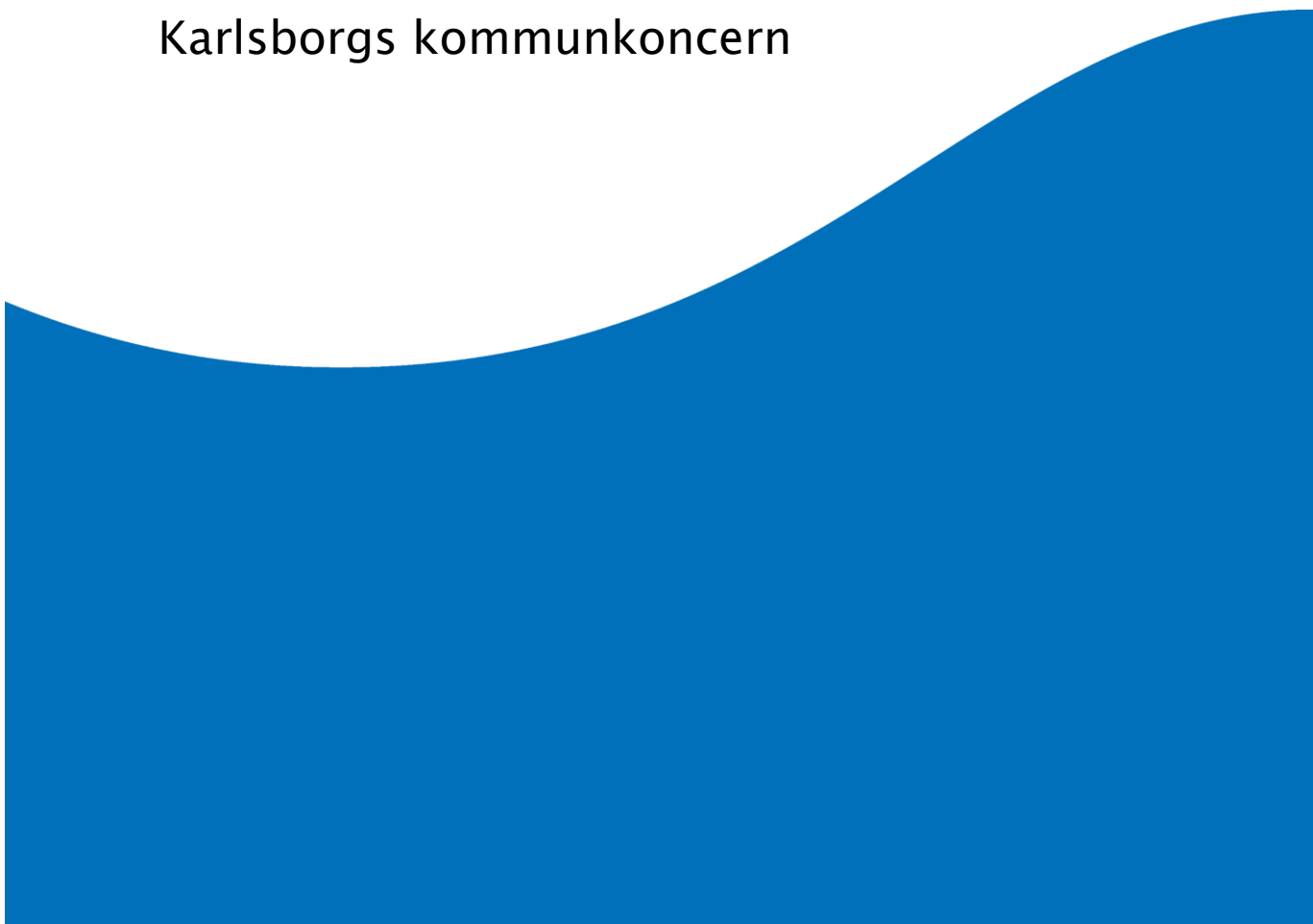




KARLSBORG

Plan för säkerhetskydd

Karlsborgs kommunkoncern



Gäller för:	Samtliga förvaltningar/bolag
Diarienummer:	2024-112
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Datum för beslut:	2020-11-23
Paragraf i protokoll:	§ 141
Gäller från och med:	2021-01-01
Dokumentansvar:	Säkerhetschef
Aktualitetsprövning:	Ska ske under första året av varje mandatperiod.

Innehåll

OMFATTNING OCH SYFTE	2
SÄKERHETSSKYDD	2
BEHÖRIGHET ATT TA DEL AV HEMLIG HANDLING.....	3
HANTERING AV HANDLINGAR SOM OMFATTAS AV SÄKERHETSSKYDD	3
TILLTRÄDESBEGRÄNSNING	3
KORT, KODER OCH NYCKLAR.....	4
SÄKERHETSPRÖVNING.....	4
INFORMATIONSSÄKERHET	4
SÄKERHETSKLASSNING	4
UPPGIFTER I IT - SYSTEM/KOMMUNIKATION	5
SÄKERHETSANALYSER.....	5
ANSVAR	5
YTTERLIGARE FÖRESKRIFTER.....	6
INTERNKONTROLL	6
STÖD FÖR ARBETET SÄKERHETSSKYDD	6

Omfattning och syfte

Enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2018:658) ska kommunen medverka i arbetet med att skydda Sverige säkerhet och förebygga terroristbrott.

Lagen och förordningen reglerar kommunens ansvar vad gäller:

- skydd mot spioneri, sabotage och andra brott som kan hota rikets säkerhet
- skydd i andra fall av uppgifter som omfattas av sekretess och som rör Sveriges säkerhet
- skydd mot brott som innebär användning av våld, hot eller tvång för politiska syften (terroristbrott) även om brotten inte hotar Sveriges säkerhet.

Kommunens säkerhetsskyddsarbete ska förebygga:

1. Att uppgifter som omfattas av sekretess och rör Sveriges säkerhet obehörigen röjs, ändras eller förstörs (informationssäkerhet)
2. Att obehöriga får tillträde till platser där de kan få tillgång till uppgifter som avses i punkten 1 eller där verksamhet som har betydelse för Sveriges säkerhet bedrivs (tillträdesbegränsning)
3. Att personer som inte är pålitliga från säkerhetssynpunkt deltar i verksamhet som har betydelse för Sveriges säkerhet (säkerhetsprövning).

Kommunens säkerhetschef är tillika kommunens säkerhetsskyddschef och är direkt underställd kommunchefen som tillika är biträdande säkerhetsskyddschef.

Säkerhetsskydd

I kommunkoncernen ska det finnas säkerhetsskydd som behövs med hänsyn till verksamhetens art, omfattning och övriga omständigheter. Förtydligande är att säkerhetsplanen innefattar även bolagen i kommunen.

Myndigheter, och andra som säkerhetsskyddsförordningen gäller för, skall undersöka vilka uppgifter i deras verksamhet som skall hållas hemliga med hänsyn till Sveriges säkerhet och vilka anläggningar som kräver ett säkerhetsskydd med hänsyn till Sveriges säkerhet eller skyddet mot terrorism. Resultatet av denna undersökning (säkerhetsskyddsanalys) skall dokumenteras.

Behörighet att ta del av hemlig handling

Säkerhetschefens ansvarsområde är som primär mottagare av hemlig handling samt kontaktperson gentemot polisen, säkerhetspolisen och Försvarmakten

Övriga som får ta del av hemlig handling är enbart personal som:

- har säkerhetsklass lägst klass 3
- bedöms pålitlig från säkerhetssynpunkt
- har tillräckliga kunskaper om säkerhetsskydd och
- behöver uppgifterna för sitt arbete i den verksamhet där de hemliga uppgifterna förekommer får ta del av information som omfattas av säkerhetsskydd.

Personal ska enbart ha tillgång till den information som är nödvändig för att fullgöra den egna arbetsuppgiften. Godkännande från säkerhetschef krävs för den som skall få ta del av sekretessbelagd information, denne skall då även informeras om och vara införstådd i gällande sekretessbestämmelser.

Hantering av handlingar som omfattas av säkerhetsskydd

En hemlig handling ska alltid registreras. Detta skall ske i kommunkoncernens ärendehanteringssystem. I diariet ska införas en anteckning om att handlingen är sekretessbelagd med hänvisning till paragraf i offentlighets- och sekretesslagen. Av registreringen ska framgå var och av vem handlingen förvaras. Den aktuella handlingen skall inte scannas in eller sparas i dokumentsystemet. Åtkomsten till handlingen bedöms av säkerhetschef.

Tillträdesbegränsning

Tillträdet till en lokal/anläggning ska, om så krävs enligt kommunkoncernens säkerhetsanalys, begränsas för att upprätthålla säkerhetsskyddet. Detta kan kombineras med exempelvis personlig behörighet, passerkontroller, byggnadstekniska åtgärder, lås och stängsel, larm, kameraövervakning eller personell bevakning.

Kort, koder och nycklar

Kort, koder och nycklar som har samband med förvaring av hemliga handlingar eller tillträdesskyddade platser ska förvaras så att inte obehöriga kan komma åt dessa. Förteckning över sådana kort, koder och nycklar samt innehavare av dessa skall föras av namngivna ansvariga i kommunkoncernen.

Säkerhetsprövning

Säkerhetsprövning syftar till att förebygga att en person som inte är pålitlig från säkerhetssynpunkt deltar i säkerhetsskyddad verksamhet. Den ska göras för alla personer som på ett eller annat sätt får del av hemliga handlingar, tillträde till säkerhetsskyddade anläggningar eller deltar i verksamhet som rör Sveriges säkerhet. Säkerhetsprövning ska genomföras innan en person genom anställning eller på annat sätt deltar i sådan verksamhet d.v.s. innan en person som förordats till en anställning anställs, säkerhetsprövningen genomförs av säkerhetschefen.

Informationssäkerhet

Information är en viktig tillgång och utgör en förutsättning för att kunna bedriva verksamheten. Den totala mängden information samt utbytet av information inom och mellan olika verksamheter i kommunkoncernen, med externa organisationer, allmänheten, förtroendevalda och andra intressenter, ökar i omfattning. Det är därför mycket betydelsefullt att informationshanteringen skyddas från såväl avsiktliga som oavsiktliga störningar.

Informationssäkerheten omfattar alla verksamheter och gäller för all informationshantering inom Karlsborg kommunkoncern. Med informationstillgång avses all information oavsett i vilken form eller hur den behandlas, t.ex. fysiskt på papper, muntligt eller elektroniskt lagrad i IT-system. All information som skapas eller används i anknytning till Karlsborg kommunkoncerns verksamhet ska skyddas mot hot oavsett driftsmiljö.

Säkerhetsklassning

Vissa befattningar i kommunkoncernen är av den arten att de ska säkerhetsklassas. En befattning inom Karlsborg kommunkoncern kan placeras i två olika säkerhetsklasser:

Säkerhetsklass 2: Befattningshavaren får i stor omfattning del av sekretessbelagda uppgifter som är av synnerlig betydelse för Sveriges säkerhet.

Säkerhetsklass 3: Befattningshavaren får i en omfattning som inte är obetydlig del av sekretessbelagda uppgifter som är av synnerlig betydelse för Sveriges säkerhet

Förteckning över i kommunkoncernens säkerhetsklassade befattningar förvaras av säkerhetschefen. En befattning som säkerhetsklassats i säkerhetsklass 2 får innehas endast av den som är svensk medborgare.

Registerkontroll/Personutredning

För befattningshavare som ska anställas i säkerhetsklassad befattning ska registerkontroll ske.

För befattningshavare som anställs i befattning som klassats i klass 2 ska förutom registerkontroll också särskild personutredning genomföras.

För att registerkontroll och särskild personutredning ska få göras krävs befattningshavarens godkännande. Säkerhetschefen bedömer behovet av och ansöker om sådan kontroll.

Uppgifter i IT – system/kommunikation

Handlingar med säkerhetsskyddade uppgifter får inte finnas i eller förmedlas via kommunkoncernens datanät (e-post, ärendehanteringssystem m.m). Sådana uppgifter får heller inte skickas via telefax. IT- säkerhetsskyddet ska utformas av de som för kommunkoncernen är ansvariga för IT-säkerheten.

Säkerhetsanalyser

Säkerhetschefen ansvarar för att det i kommunkoncernen genomförs och finns en aktuell dokumenterad säkerhetsanalys. Respektive förvaltning/bolag i kommunkoncernen genomför analysen i samråd med säkerhetschefen. Analysen ska innehålla vilka uppgifter i verksamheten som ska hållas hemliga med hänsyn till Sveriges säkerhet och vilka samhällsviktiga anläggningar som kräver ett säkerhetsskydd med hänsyn till Sveriges säkerhet eller skyddet mot terrorism.

Ansvar

Det yttersta ansvaret för säkerhetsskyddet i kommunkoncernen vilar på kommun- och bolagsstyrelserna. Ansvaret för säkerhetsskyddet följer dock i första hand det ordinarie verksamhetsansvaret. Säkerhetschefen utövar under styrelserna kontroll/tillsyn över att säkerhetsskyddet finns, är tillräckligt och fungerar.

Säkerhetschefen ska vidare samordna skyddet samt säkerställa erforderlig utbildning. Säkerhetschefen och dennes ersättare (kommunchefen) är i dessa funktioner direkt underställda kommun- och bolagsstyrelserna.

Ytterligare föreskrifter

Med stöd av säkerhetsskyddsförordningen har Rikspolisstyrelsen utfärdat föreskrifter och allmänna råd om säkerhetsskydd (RPSFS 2004:11) till vilka i övrigt hänvisas.

Internkontroll

Varje chef/VD är ansvarig för frågor rörande säkerhetsskydd inom sitt ansvarsområde. Chef/VD skall även utse ett **säkerhetsskyddsombud** inom sitt ansvarsområde som har till uppgift att verka stöttande i säkerhetsskyddsarbetet i verksamheten och i samverkan med säkerhetschefen. Säkerhetschefen ansvarar för att den personal som berörs av säkerhetsanalysen får erforderlig utbildning.

Stöd för arbetet säkerhetsskydd

Som stöd till efterlevnad av säkerhetsskyddsarbetet finns följande framtagna rutin:

”Rutin för säkerhetsskydd, Karlsborg kommunkoncern”