



Myrans rutin mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskola

Läsår: 2023–2024





Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av rutin

Förskola

Ansvariga för rutin

Rektor Helena Dahlqvist
Förskollärare Marie Nilson
Förskollärare Eivon Kärsmyr
Förskollärare Johanna Wade

Vår vision

På vår förskola ska alla ha samma rättigheter, skyldigheter samt behandlas och bemötas med respekt och förståelse av barn och personal.

Till vår förskola ska alla kunna komma utan att känna rädsla för att bli utsatt för någon form av kränkande behandling, där vi ser olikheter som en tillgång.

Rutinen gäller från

2023-09-01

Rutinen gäller till

2024-08-31

Läsår

2023 - 2024

Barnens delaktighet

- Delaktighet genom samtal och intervjuer, både enskilt och i grupp.
- Trygghetsvandring vilket innebär att barn och personal går runt i förskolans olika miljöer inomhus och utomhus för att upptäcka och synliggöra platser som barnen upplever trygga eller otrygga.

Vårdnadshavarnas delaktighet

- Vid inskolning och den dagliga kontakten.
- På föräldramöten och föräldraråd tar vi in synpunkter och tankar från vårdnadshavarna.
- Enkät till vårdnadshavare där bland annat barnets trivsel och trygghet ingår.

Personalens delaktighet

- All personal har givits möjlighet att komma med synpunkter och åsikter om rutinen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Delaktighet genom upprättande av rutinen.





Förankring av rutin

- Innehållet i rutinen ska förankras hos barnen genom samtal.
- Rutinen ska förankras hos vårdnadshavarna på höstens föräldramöte och föräldraråd.
- Rutinen ska förankras hos samtlig personal på en arbetsplatsträff.
- Rutinen ska finnas tillgänglig på varje avdelning.
- Rutinen läggs ut i Vklass och på Karlsborgs kommuns hemsida.
- Personal på förskolan förankrar rutinen hos ny personal och de vikarier som finns på förskolan.





Utvärdering

Beskriv hur fjolårets rutin har utvärderats

Utvärdering gjordes inför sammanställningen av det systematiska kvalitetsarbetet.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets rutin

Pedagoger, vårdnadshavare och barn på förskolan Myran.

Resultat av utvärderingen av fjolårets rutin

När vi agerar utifrån föregående plan har vi sett att de åtgärder vi har använt oss av har gett ett positivt resultat. När vi har pratat med barnen om hur man ska vara mot varandra ser vi att deras medvetenhet har ökat. Barnen har fått en ökad trygghet och visat upp en ökad samarbetsförmåga på förskolan. Vi har även observerat att barnen är mer medvetna om hur de är mot varandra och att de mer spontant hjälper varandra nu.

Årets rutin ska utvärderas senast

2024-08-31

Beskriv hur årets rutin ska utvärderas

Resultatet av rutinen kommer att utvärderas genom barnintervjuer och enkäter till vårdnadshavare och pedagoger. Även genom observationer av barngrupperna och samtal med barnen.

Ansvarig för att årets rutin utvärderas

Rektor Helena Dahlqvist





Främjande insatser

Namn

Arbete runt kränkande behandling.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling i alla förekommande sammanhang på förskolan. Kränkande behandling i någon form till exempel utifrån kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål

-Barn, vårdnadshavare och personal ska känna trygghet.

-Att utveckla barnens empatiska förmåga för att kunna ta hänsyn och leva sig in i andra människors situation, samt vilja hjälpa andra.

-Att utveckla barnens förståelse för alla människor lika värde.

-Att utveckla barnens förmåga att uttrycka sina tankar och åsikter, och därmed få möjlighet att påverka sin situation.

-Att utveckla barnens förmåga att ta ansvar för sina handlingar.

-Inga barn eller vuxna ska utsättas för kränkande behandling.

Uppföljning

Utvärdering inför kvalitetssammanställningen sker i april.

Insats

-Vi ska tänka på att alla barn ska ha samma möjlighet att uttrycka sina tankar och åsikter. Ett exempel är att vi har "talrundor" på samlingen där alla får komma till tals.

-Tänka på hur barn och vuxna uttrycker sig och hur vi använder vårt språk.

-Nolltolerans mot svordomar samt nervärderande ord.

-Ta hjälp av kompisböckerna och böcker om barnkonventionen i vår undervisning. Vi ska även titta på Urplay.

-Arbeta med teater, tema värdegrund.

-Skapa goda relationer med barn, vårdnadshavare och personal.

-Att vara närvarande pedagoger.

-Att ha en tydlig struktur med enkla regler som alla förstår.





**KARLSBORGS
KOMMUN**

-Att vi utvecklar samarbetet mellan barnen och mellan pedagogerna på Myran.

-Vi arbetar med konflikthantering och följer upp de situationer som förekommer och samtalar om hur man kan göra istället.

-Personal ska respektera och ta del av varandras åsikter.

Ansvarig

All personal på förskolan. Vi arbetar hela tiden med insatserna och det är ett kontinuerligt och pågående arbete under hela året.





Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Vi ska gå igenom gruppindelningar, schemaläggningar och riskområden där kränkande behandling kan förekomma bland annat genom att observera och intervjua barnen.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling

Hur barn och vårdnadshavare har involverats i kartläggningen

Vi kommer att observera barnen och intervjua de äldre barnen. De yngre barnen får vi tolka eftersom de har svårare att uttrycka sig. Vårdnadshavarna kommer att involveras i Vklass, på föräldramöten, via hemsidan och i föräldrådet. De äldre barnen och vårdnadshavarna kommer även att få enkäter att fylla i.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Genom diskussioner i de olika arbetslagen och på arbetsplatsträffar.

Resultat

Vi har sett att barnen blivit mer medvetna om hur man ska vara mot varandra, hur man hjälper varandra och hur man kan samarbeta och föra dialog med varandra.

Analys

Vi tror att barnens empatiska förmåga har ökat tack vare våra insatser och undervisningar i värdegrundsfrågor.





Förebyggande åtgärder

Områden som berörs av åtgärden

All kränkande behandling inom förskolan.

Mål

Det ska inte förekomma någon form av kränkande behandling i förskolan. Utveckla barnens förmåga att förstå och känna empati men även att respektera varandras åsikter.

Åtgärd

-Närvarande pedagoger.

-All personal ska vara goda förebilder i sitt uppträdande, där ett demokratiskt förhållningssätt gäller.

-Observera vad som sker i verksamheten.

-Samtala om konsekvenserna vid konflikter för att öka förståelsen för andras känslor.

-Ge barnen strategier för att lösa konflikter.

-Lära sig att dela med sig och vänta på sin tur.

-Att i tidigt skede direkt lyfta eventuell kränkande behandling av barn eller personal.

Motivera åtgärd

-Genom att vara närvarande uppmärksammar vi konflikterna och kränkande behandling direkt.

-När vi är goda förebilder tar barnen också till sig det beteendet.

-Genom att påvisa konsekvensen blir vi medvetna om vad som händer.

-Ge barnen strategier att undvika konflikter.

Uppföljning

Ansvarig:

Samtliga anställda på förskolan men rektorn har huvudansvaret.

Datum när det ska vara klart

2024-08-31





Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling i vår förskola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

De vuxna håller god uppsikt över alla platser där barn leker inom- och utomhus. Det skall alltid finnas minst en vuxen i närheten av barnen.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

All personal på förskolan.

Rutiner för kränkande behandling när:

-barn kränks av andra barn

-barn kränks av personal

-personal kränks av personal

Om en pedagog eller annan personal får kännedom om att ett barn eller en personal anser sig har blivit utsatt för kränkande behandling har denne skyldighet att anmäla det till rektorn.

En anmälan om kränkande behandling görs skyndsamt i det digitala systemet KB Process (Draftit).

(Gå in i Vklass och vidare in under lärresurser så kommer vi direkt till programmet och en anmälan kan göras)

Vårdnadshavare informeras omgående om anmälan avser ett barn.

Utredning av ärendet görs sedan skyndsamt i systemet av rektorn och i dialog eller tillsammans med anmälaren. Rektorn får en avisering via mail att en anmälan är gjord.

Åtgärderna beslutas av rektorn som är ansvarig. Samtal sker med berörda personer.

När rektorn gjort klart utredningen skickas den vidare till skolchefen för beslut och godkännande i systemet. Skolchefen får en avisering via mail om att en anmälan har kommit in och att en utredning är gjord.

Ansvarsförhållande:

Rektorn har det övergripande ansvaret.

All personal på förskolan har ansvar för att ärenden åtgärdas, följs upp och dokumenteras.

